

2020.

Основна школа „Мићо Матовић“ Катићи
2020/21-2025/26.



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2020-2025.ГОД.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Овим документом се утврђује стратегија развоја школе за период 2020-2025.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Катићи, 2020.

На основу члана 119 става 1. Тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник“ РС бр 72/09 и 52/2011 и 55/2013 и 88/2018. године, и члана 10. Став 1 и 2 Статута ОШ „Мићо Матовић“, а у складу са наставним планом и програмом, Школски одбор ОШ „Мићо Матовић“ на својој седници одржаној 15. 9. СЕПТЕМБРА 2020. једногласно је усвојен:

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН РАДА ОШ „МИЋО МАТОВИЋ“ за 2020/21-2025/26. годину

**Председник Школског одбора
Звонко Свичевић**

**Директор школе
Милета Караклајић**

САДРЖАЈ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	5
ЗАКОНСКИ ПРОПИСИ	5
2. Кратак профил школе.....	10
2.1 ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	10
3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	16
3.1 Унутрашњи ресурси школе	16
3.2 Спољашњи ресурси школе	17
4. АНАЛИЗА СТАЊА	17
4.1 АНАЛИЗА ПРЕТХОДНОГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	17
4.2 SWOT АНАЛИЗА.....	18
4.3 МИСИЈА	19
4.4 ВИЗИЈА ШКОЛЕ	21
4.5. Приоритетне области развоја	22
5. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	24
6. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	26
7. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима 27	
8. Мере превенције осипања ученика	27
9. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	28
10. План припреме за завршни испит	28
11. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	52
12. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	0
13. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	2
14. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	3
15. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе.....	4
16. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	0

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ЗАКОНСКИ ПРОПИСИ

1. Устав Републике Србије("Сл. гласник " бр. 98/2006)
2. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 и 6/2020)
3. Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. Гласник РС " бр. 55/2013, 101/2017 27/2018 и 10/2019)
4. Закон о уџбеницима ("Сл. гласник РС" бр. 27/2018)
5. Закон о раду ("Сл. гласник " бр.24/2005,61/2005,54/2009, 32/2013,75/2014 и 13/2017)
6. Закон о пензијском инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС" бр. 34/2003,64/2004,84/2004,85/2005,101/2005,63/2006,5/2009,107/2009,101/2010,93/2012, 62/2013,108/2013, 75/2014 и 142/2014)
7. Закон о безбедности и здрављу на раду("Сл. Гласник РС " бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017)
8. Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.91/2019)
9. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. Гласник РС " бр.120/2004,54/2007,104/2009, 36/2010)
10. Закон о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС" бр.18/2016)
11. Закон о условима за обављање психолошке делатности ("Сл. Гласник РС" бр.25/96 и 101/05-др.закон)
12. Закон о заштити становништва од заразних болести("Сл. Гласник РС" бр.15/16 и 68/2020)
13. Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести цовид19("Сл. Гласник РС" бр.66/2020,93/20,94/20,100/2020,109/20 и 111/2020)

ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ

- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС- бр. 14/2018),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.11/2012, 15/2013,2/2016,10/2016 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019,2/2020 и 8/2020)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 11/2012, 15/2013,10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017),
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 5/2020),
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 10/2017,12/2018,15/2018,1/2019 и 2/2020)

- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе за пети и шести разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 15/2018, 18/2018 , 3/2019,3/2020 и 6/2020.)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 18/2018 .)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 11/2019 и 6/2020 .)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 16/2018 и 3/2019 .)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 11/2019, 2/2020 и 6/2020 .)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 5/2019,1/2020,6/2020 и 8/2020 .)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС Просветни гласник" бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020 .)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС " бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020.)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање("Службени гласник РС" бр. 46/2019 и 104/2020),
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2010.)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Службени гласник РС" бр. 78/2017)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање("Сл. гласник РС" бр. 74/2018.)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету , Ученику и одраслом ("Сл. гласник " бр. 80/2018.)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника("Сл. гласник " бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015,105/2015 и 48/2016.)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2011.)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл. гласник РС" бр. 10/2019.)

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. гласник РС" бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019 и 112/2020)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 38/2013.)

- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС-Просветни гласник" бр. 5/2011.)

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 5/2012)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр. 81/2017 и 48/2018),

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 15/2005).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за други разред Основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 8/2003).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/01 и "Службени гласник РС" бр. 93/04- др.правилник).
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС – просветни гласник" бр. 20/2004).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 6/08).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 15/2005).

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 7/2007).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/2005).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 7/2008).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/2005).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2001).

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 2/2008).
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 23/2004).
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018.)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилник 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018).
- Правилник о организаавији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС " бр. 30/2019).
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/2008 и 3/2011-др.правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 6/2009, 3/2011-др.правилник и 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни, 10/2019 и 3/2020)
- Правилник о дипломама за изузртан успех ученика у основној школи ("СЛ. гласник РС – " бр. 37/93 и 42/93)
- Каталог уџбеника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 9/2016, 5/2018, 4/2019, 13/2019, 2/2020 и 3/2020)
- Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 2/2019, 9/2019 и 14/2019)
- Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 6/2019 и 14/2019)
- Правилник о плану уџбеника ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 10/2017 и 11/2019)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („СЛ. гласник РС – бр. 21/2015)
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 5/2019),
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС“ – бр. 73/2016 и 45/2018 и 106/2020)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" – бр. 2/92 и 2/2000)
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Службени гласник РС“ бр. 47/94)
- Правилник о општим основама школског програма ("Службени гласник РС-Просветни гласник" – бр. 5/2004)

- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за ученике лако ометене у развоју ("СЛ. гласник РС – Просветни гласник" бр.19/1993.)
- Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената ("Сл. Гласник РС" бр.11/88)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС 77/2014)
- Правилник о ближим условима за избор директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС 108/2015),
- Правилник о стручно-педагошком надзору(„Службени гласник РС 87/2019),
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања(„Службени гласник РС 22/2016)
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања(„Службени гласник РС 63/2018)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности(„Службени гласник РС 65/2018)
- Правилник о ученичким задругама(„Службени гласник РС 31/2018)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС 68/2018)
- Правилник о општинском савету родитеља(„Службени гласник РС 72/2018)
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи(„Службени гласник РС 68/2018).

Стручни актив за Школско развојно планирање у шк.2020/21. ради у саставу:

1. Иванка Коларевић- руководица;
2. Јелена Стишовић – наставник хемије;
3. Марко Божовић – наставник физичког васпитања;
4. Милица Симеуновић– председник ђачког парламента;
5. Миладин Караклајић - представник Савета родитеља

2. Кратак профил школе

2.1 ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Деловодни број и датум:	540 од 15.9.2020.
Назив школе	ОШ „ Мићо Матовић“
Адреса	32253 Катићи
Контакт подаци школе:	
☞ Телефон/факс	032/ 5873-305
☞ Е/mail школе	osmicomatovic@mts.rs
☞ Сајт школе	http://osmicomatovic.nasaskola.rs/
ПИБ	100931900
Име и презиме директора	Милета Караклајић
Датум оснивања школе	1892. године
Датум прославе школе	6. новембар

2.2 ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ



Жеља за писменошћу и образовањем, која је кроз тешке и бурне периоде била јача од невоља и препрека које су се налазиле на сваком кораку, створила је и исписала светле странице и знамениту историју Основне школе „Мићо Матовић“ у Катићима. Њен настанак је нераскидиво повезан са најстаријом школом у Моравичком округу, школом у Миланци. Како је била једина у овом крају, ђаци из најудањенијих места Брезове и Шареника су путовали у Миланцу како би се описменили и стекли основна знања из науке, вере, рачуна и писмености. У суровим условима ових планинских предела, по дубоким снежним наметима, преко

бујичних река и потока, шибани ветровима, кишама и мећавама, деца су журила према овом ретком извору знања и писмености.

Пошто се схватило да су овакви услови школовања тешки и скоро неподношљиви, покреће се иницијатива за изградњу школе у овом крају. После дуже преписке између среских и општинских власти и министра просвете и црквених дела, актом од 13. маја 1891. године је извештена Општина брезовачка да је њихова молба прихваћена и да се одобрава изградња школске зграде. Иако жељно чекана, изградња школе није ишла лако и без проблема, али је некако, уз бројне препреке и проблеме ипак сазидана. 30. јула 1892. године комисија која је била формирана за преглед школе, извештава министра о карактеристикама објекта који треба да постане прва школа овог краја. Према тадашњим стандардима и прописима, објекат је задовољавао потребне услове за почетак рада школе.

Школа је почела са радом 6. новембра 1892. године, па се овај дан и данас слави као Дан школе. У извештају који је Одебор школе упутио министру стоји да је у први разред уписано 50, у други 11, у трећи 11, а у четврти шест ученика. У први разред је било заинтересованих и више од 50 уписаних ученика, али није био обезбеђен довољан број лупа, односно седишта за ученике. Ипак, пошто је Општина Бјелуша пријавила 30 ученика, у први разред је уписано 60 ученика. Била је то једина школа у Моравичком крају која је рад започела са два учитеља.

Школа је убрзо почела да ради по Закону о основним школама од 31. децембра 1892. Године, који је усвојен под министром Стојаном Новаковићем који је, поред бројних промена и новина, познат и по томе што је истоветан и равноправан за оба пола. За то време ово је значајна и важна новина. До 1898. године управу и надзор вршили су Школски одбори, али су новим Законом о народним школама ове надлежности укинуте, па је управу и надзор вршио управитељ школе.

Наставни план и програм за основне школе донет 20. септембра 1899. године

Ред. број	Предмети	Разредни часови				Свега
		I	II	III	IV	
1.	Наука хришћанска	2	2	2	2	8
2.	Српски језик са словенским читањем	8	8	6	6	28
3.	Земљопис са српском историјом	-	-	3	4	7
4.	Познавање природе са пољопривредним поукама у мушким и поукама за домаћице у женским школама	-	-	3	3	6
5.	Рачуница са геометријским облицима	4	4	4	4	16
6.	Цртање и лепо писање	2	2	2	2	8
7.	Ручни рад	2	2	2	2	8
8.	Певање	2	2	2	2	8
9.	Гимнастика и дечје игре	2	2	2	2	8
	Свега	22	22	26	27	97

Иако је остварен сан житеља овог краја о отварању школе, и даље су рад пратили бројни проблеми и препреке, што због неискуства, што због недостатка учитељског кадра, али и бројних других. Брезовачка школа, под којим је именом радила од свом настанка, није радила од средине новембра 1902. до 15. априла 1903. године због тога што је дотадашњи учитељ премештен у другу школу а нови се није могао наћи. Иако је предлагано да се ученици уз одређени продужени и додатни рад преведу у следећи разред, министар се није сложио са овим предлогом, па је наредио да сви ученици понове разред.

Контроле рада учитеља биле су оштре и ригорозне, а извештаји и запажања из ових надзора детаљни и строги. Ево дела једног од њих од 3. јула 1903. године:

„Опазио сам да није свуда поклањана подједнака пажња свим наставним предметима, јер се понегде осећа бољи успех из једног него из другог предмета. Истичући овај овај факат дошао сам до закључка да ово долази отуда што су неки наставници јачи из једног него из другог, а негде што радије и са већом вољом предају један предмет но други, или што узимају један за важнији а други за спореднији.“

Да су рад и учење, па и живот ученика у тешким и суровим условима у ово време били изузетно тешки, често и угрожени, говори и податак да се један ученик првог разреда на путу до школе смрзао испод планине Мучањ 30. октобра 1910. године. Извештај о овом догађају упућен је министру просвете. Проблеме у учењу и праћењу наставе често су отежавала о нередовна похађања наставе због тешких пољских радова на којима су била ангажована и деца, ученици основне школе. И поред свих проблема, брезовачка школа бележи значајан напредак а број ученика се повећава. У једном извештају школског надзорника од 15. марта 1937. године наводи се да је ово државна школа, да се налази у општинској згради, односно има своју зграду са 305 квадратних метара корисне површине и да има књижницу и читаоницу занарод, наставу похађа 187 ђака у сва четири разреда, међу којима је и десет девојчица.

За време Другог светског рата школа је радила са прекидима. Због недостатка простора, од школске 1953/54. године настава је организована и у задружном дому који је изграђен 1946. године. Подизањем стамбене зграде за наставнике створени су повољнији услови за рад наставника. 1963. године је подигнута нова школска зграда, а стара је претворена у кухињу са трпезаријом и библиотеку, а једна учионица адаптирана у стан за наставнике.

Број ученика у Катићима се мењао, а школа је по том параметру увек спадала у највеће у Моравичком крају. Највише их је било 1963/64. године 360. Школа је неколико пута прекидала рад, најпре јер није било учитеља (1900-1903. И 1906/07), као и за време великих ратова (1914-1919. И 1943-1945).

Школа је неколико пута мењала име. Најпре се звала Брезовачка (или Брезовска) школа (до краја Другог светског рата), потом Основна школа Катићи (до 1953), па Осмогодишња школа Катићи (до 1959), па опет Основна школа Катићи (до

1962) и Основна школа „Мићо Матовић“ Катићи (од 1. јануара 1963). Од априла 1957. до фебруара 1961. у њеном саставу радиле су и школе у Шаренику, Брезови и Равној Гори, као издвојена одељења. Од 1. Јануара 1963. године ОШ „Мићо Матовић“ има матичну школу у Катићима и издвојена одељења у Мочиоцима, Шаренику, Брезови и Равној Гори.

У школи је надуже радила Нада Мрдак (41 годину), па Драган Тимотијевић (40) и Богољуб Делић (40). Најдуже је школом руководио Мирко Ђоновић (више од 18 година), па Милета Караклајић (18 година) и Ђорђе Јокановић (14 година).

Данас школа ради у савременим условима. Школа је уређена у сваком смислу. Школске зграде су обновљене, заштићене и дотеране. Набављена су и уведена најсавременија средства и опрема којима се данас служе најсавременије школе код нас. Опремљен је савремен информатички кабинет, интернет је уведен у сваку учионицу, али и остале просторије школе. У саставу школе је и одлична спортска сала, сала за јавне наступе, просторија за предшколце, школска библиотека. Школско двориште је пространо, уређено и пошумљено. Често је одмориште туриста који бораве у овом крају, пријатно је место за одмор, а и пружа дивну слику на планине које га окружују. У његовом саставу су и функционални спортски терени, фудбалски стадион који задовољава високе спортске стандарде, затим недавно подигнут воћњак који уређују и одржавају ученици, наставници и радници школе. Уз све то, идеална надморска висина од хиљаду метара употпуњује општу слику и услове у којима ради ова школа.

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У МОЧИОЦИМА

Школа у Мочиоцима отворена је 1883. године у новоподигнутој згради, која се налазила на месту садашње цркве. Први учитељ био је Јован Милосављевић. Налази се на саставу Пресечке реке и Јанчице, тачно на месту где од њих настаје Велики Рзав. Ово је крај који је дуго опстајао у суровим условима, далеко од града и добрих путева. Летопис школе у Мочиоцима из 1884. године наводи да је народ решио да подигне школу. Са изградњом се почело 1882. године, а са радом је почела 1883. године. После Првог светског рата коров, који је до тада био од шиндре, замењен је каменом плочом. Од почетка су у школирадила два учитеља, јер су постојале и две учионице и довољан број ђака.

Због повећаног броја ученика после Првог светског рата, кућа у близини претворена је у школске учионице, па је настава наредних неколико година извођена и у њој. 1964. године, после 80 година, престаје са радом стара школска зграда, а школа је пресељена у просторије задружног дома, које су преуређене, адаптиране и дограђене за потребе школе.

Данас школа своју просветну делатност обавља у новој, савременој школској згради опремљеној свим потребним садржајима и опремом. Више далеки и забачени предели нису препрека савременој настави и достигнућима савремене

цивилизације. Наставници до школе путују из Ивањице или са Катића, а већина њих ради у обе школе – на Катићима и у Мочиоцима.

ЧЕТВОРОРАЗРЕДНА ШКОЛА У БРЕЗОВИ

Школа у Брезови отворена је 4. априла 1945. године када је Окружни народноослободилачки одбор одлучио да се одобри отварање школе у Пауновићима. Већ 1950. године изграђена је нова школска зграда у непосредној близини Беле цркве, средњовековног споменика, задужбине деспота Стефана Лазаревића. Иако прилично удаљена од ивањице, далеко од комуникација, школа је пружала све потребне услове за рад и опстанак, па није долазило до прекида наставе. Када је почела са радом, школа је имала 120 ђака. У последњој деценији број ученика се нагло смањило, па данас у овој школи има само један ученик са својим учитељицом.

ЧЕТВОРОРАЗРЕДНА ШКОЛА У РАВНОЈ ГОРИ

До отварања школе у Равној Гори, деса из овог краја долазила су у школу на Катиће. Поред тога што је место удаљено, најудаљеније куће чак осам километара од школе, проблем су представљали и посебно тешки, готово сурови услови и препреке које су ученици морали да савладају у зимским месецима на овом путу. Дубоки снежни сметови на Глогу, често су били препрека која се није могла савладати, па ученици доста пута нису могли доћи до школе, већ су се враћали кући. Ово је првенствено условило и отварање школе, која је почела са радом у кући Оцокољића школске 1950/51. године, а нешто касније премештена у другу сеоску кућу. Школска зграда је саграђена 1955. године, па је исте године у њој организована и настава. И она је данас пред затварањем, јер има само два ученика, а у догледној будућности нема много изгледа да се стање поправи.

ЧЕТВОРОРАЗРЕДНА ШКОЛА У ШАРЕНИКУ

Као и све друге школе у овом крају, и ова је почела са радом у једној од сеоских кућа, у Доњем Шаренику. Школа је отворена после прегледа и извештаја просветног надзорника, у коме констатује да да је у овом срезу мали број школа, па је потребно отворити нове како би сваком дораслом детету било омогућено да се школује. После извршеног комисијског прегледа зграда у више среских места, одобрено је отварање школе, а добијене су и дозволе за подизање нових школских зграда. У Шаренику је школа почела са радом 23. фебруара 1938. године. Рад у школи на самом почетку је био нередован, јер није било довољно просветних радника. После рата је подигнута нова школска зграда у којој је настављен рад. У поратном периоду било је и прекида рада због смањеног броја ученика. Као и остале школе, и ова је на „издисају“ пошто данас има само два ученика, без изгледа да се ово стање поправи.

2.3 СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Школа се налази у брдско планинском подручју где су зиме веома оштре и дуге па због снежних наноса школа повремено ради у веома отежаним условима. Упркос неповољним условима рада школа коју претежно похађају ђаци пешаци остварује врло добре радне резултате на разним такмичењима, пријемним испитима, акцијама друштвено корисног рада и сарадњи.

Школа која нуди квалитетан програм, негује правичност, атмосферу толеранције и конструктивне комуникације, која је у стању да одговори потребама времена и која прати научно-технолошка достигнућа.

Школа у којој се учи како да се учи, ради, штеди, креира, тимски ствара, демократски општи, савлађују препреке, уважавају националне, верске и социјалне различитости, у којој се развијају одговорност, иницијативност, поштење, интернационализам, али и родољубље, развија еколошка свест и подстиче радозналост. Школа, данас с љубављу чува традицију али је спремна да прати нове токове.

Нашу школу одликује: рад у преподневној смени, вртић и предшколско одељење у просторијама школе (зависност од броја деце дате школске године), млад наставни кадар, заинтересованост и спремност наставника за даље усавршавање, позитиван однос руководиоца, стручне службе и наставног кадра према новинама и променама у систему образовања и васпитања, позитивна атмосфера у школи и добри међуљудски односи, здрава животна средина, нижи образовни статус родитеља ученика, недовољна припремљеност ученика/ недовољна предзнања/ слаба информисаност за полазак у школу.

Сарадња са институцијама:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Заводом за вредновање квалитета образовања
- Заводом за унапређење васпитања и образовања
- Општином
- Домом здравља
- МУП –ом Ивањица
- Вртићем
- Центром за социјални рад
- Библиотеком
- Националном службом за запошљавање
- Регионалним центром за таленте

- Основним школама у Ивањици
- Гимназијом
- Средњим школама

Циљ сарадње са институцијама и организацијама јесте повећање квалитета рада школе и развијање сарадничких односа, домаће и међународне културне сарадње и размене, стицање нових искустава и знања примењених у пракси, као и већа понуда разноврсних садржаја намењених ученицима наставницима и родитељима.

3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

3.1 Унутрашњи ресурси школе

Основна школа "Мићо Матовић" Катићи налази се на 25 km од Ивањице и 15 km од Прилика на надморској висини од 1000 m и у свом саставу има: матичну осморазредну школу у Катићима, издвојено одељење осморазредне школе Мочиоци које је удаљено 14 km од матичне школе, четвороразредну школу у Равној Гори на удаљености од 4,5 km од матичне школе, четвороразредну школу у Брезови удаљену 4 km од матичне школе и четвороразредну школу у Шаренику удаљену 7 km од матичне школе.

Просторно материјални услови за рад узети у целини задовољавају потребе за 15 одељења колико има уписаних.

Школа располаже са 5 објеката од којих су 5 у функцији рада школе.

Површина учионичког и другог простора:

Матична школа: 6 учионица површине од по 44,66 m², 1 кабинет (за биологију, физику и хемију) површине 45,63 m², 1 радионица површине 54,66 m², 1 физкултурна сала са пратећим просторијама укупне површине 212,18 m², 1 учионица за предшколско површине 19 m², 1 кухиња са пратећим просторијама површине 100 m², 1 сала за јавне наступе површине 170 m², 1 библиотека, 3 канцеларије.

Издвојено одељење Мочиоци: 6 учионица, кухиња површине 130 m²

Издвојено одељење Равна Гора: 1 учионица од 48 m², 1 кухиња приближне површине.

Издвојено одељење Брезова: 1 учионица од 48 m², 1 кухиња приближне површине и мања канцеларија за учитеља.

Издвојено одељење Шареник: 1 учионица површине око 45 m², 1 мања канцеларија за учитеља

Учионице и кабинети су класично опремљени (клубе, табле, карте, пројектор).

3.2 Спољашњи ресурси школе

Да би функционисала на прави начин, била успешна у својој мисији и остварила своју визију, школа мора имати спољашње партнере, ресурсе на које може рачунати у датом моменту.

Значај спољашњих чинилаца је вишеструк. Трајна и правилна интеракција, успешна сарадња са културним, спортским, привредним и образовним институцијама неопходан је предуслов за свеукупност једне васпитно – образовне институције. Стога је врло значајно планирати продубљивање сарадње и још шире отварање према друштвеној заједници. Веома значајни партнери којим се бави школа су родитељи. С обзиром на чињеницу да је срж сваког здравог друштва – здрава породица, разумљиво је зашто су родитељи карика коју нипошто не смемо прескочити. То се остварује не само преко обавезних родитељских састанака већ и преко заједничких састанака ученика и родитеља са управом школе као и преко активности школе у које су укључени и родитељи. Веома је важна улога Савета родитеља који мора бити укључен у све одлуке битне за рад школе.

4. АНАЛИЗА СТАЊА

4.1 АНАЛИЗА ПРЕТХОДНОГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У претходном развојном плану школе циљеви су били подизање квалитета наставе, побољшање квалитета ваннаставних активности и унапређење школског простора и опреме.

Реализацијом развојног плана, упркос извесним потешкоћама, пре свега у недостатку финансијских средстава, честих кадровских промена и учешћу мањег броја наставника у великом броју активности, остварили смо у доброј мери планиране циљеве.

Значајно је унапређен квалитет ваннаставних и наставних активности, у великој мери је подигнут квалитет одржавања наставног процеса и у огромној мери је унапређен школски простор и опрема. Али поред ангажовања наставника и ученика, остали актери у животу и раду школе-родитељи и локална заједница, били су само упознати са резултатима и крајњим ефектима нашег рада.

Ослањајући се на искуства која смо стекли реализацијом претходног развојног плана, планирамо да идемо и корак даље и да у овом циклусу развојног планирања укључимо и родитеље и чланове локалне заједнице у сам процес реализације, на чему се већ увелико ради.

Осим одрживости и унапређивања постигнутих резултата, полазиште у развојном планирању представља и анализа стања у школи. Пошто школски развојни план представља

одраз потреба и интереса свих учесника у животу и раду школе, у анализу тренутног стања школе укључили смо представнике свих интересних група: ученике, чланове Ученичког парламента, наставнике, родитеље и представнике локалне заједнице.

Анализом тренутног стања у школи, на нивоу наставничког колектива, у отвореној дискусији, утврђени су приоритети и дефинисани циљеви у области унапређивања квалитета наставе, побољшања угледа и промоције школе, квалитетнијег естетског и функционалнијег уређења школског размењивање добре праксе, развијање сарадње и реализација заједничких пројеката унапређење рада школе.

Посебан акценат се ставља на професионални развој наставног кадра, осавремењивање наставног процеса и повећање постигнућа ученика. Наставни кадар се усавршава, спреман да прихвати нове задатке, да организује школу по мери детета.

Добијени подаци представљају основу за дефинисање снага, слабости, области промена и приоритета из којих произилазе циљеви, задаци и активности дефинисани у развојном плану. Осим вредновања рада школе у обзир су узете и специфичности средине у којој школа ради.

4.2 SWOT АНАЛИЗА

Снаге (Strengths)	Слабости (Weaknesses)
<p>Ваздушна бања Природно богатство шума, планина, Јавор и Мучањ Млад наставни кадар мотивисан за рад Једносменски рад Такмичења Богатство биодиверзитета Кувани оброци Континуирано праћење, награђивање и подстицање успеха ученика Близина културно-историјских споменика Стабилна интернет конекција Радионице са ученицима, родитељима, наставницима Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника, Промоција школе,</p>	<p>Превоз Рад наставника у више школа Реализација наставе још увек на традиционалан начин Комбинована настава Слаба заинтересованост присуства радионицама Учауреност наставника старијег кова Неприступачност приласка извојеним одељењима у време снежних мећава Превоз-за сваку активност је потребно организовати превоз што изискује велика финансијска средства Слаб одзив родитеља у активностима школе, Недовољна разноврсност ваннаставних активности школе- слаба мотивација ученика, наставника, родитеља</p>
Могућности (Opportunities)	Препреке (Treats)
<p>Подстицати асертивну комуникацију Организовање скијања, излета, планинарења, предузетничких активности Једносменски рад</p>	<p>Финансијска препрека Рад наставног кадра у више школа Комбинована настава Удаљеност од града</p>

<p>Размена искустава наставника-хоризонтално учење Могућност сакупљања лековитог биља и развој предузетништва Хоризанталној вертикално увезивање наставног садржаја у складу са специфичностима школе, извођење угледних часова уз примену савремене технологије,</p>	<p>Осипање деце-одлазак породица</p>
---	--------------------------------------

4.3 МИСИЈА

Основна школа „Мићо Матовић“, као школа брдско-планинског краја, има мисију да сигурним корацима развија, унапређује наставни процес којом својим ученицима омогућава стицање квалитетних знања, вештина и животних ставова. Школа има за циљ да оспособи ученика да постану квалитетни стручњаци, оспособљен за реално укључивање у свет одрастања.

Укупним пословним залагањем свих запослених лица у школи, личном професионалном филозофијом, ентузијазмом, посвећеношћу, марљивим и одговорним односом према задужењима из појединачних области рада и деловања, трудимо се да обезбедимо професионални углед школи на просветној мапи града, али и повратимо част и достојанство професији која је одговорна за бољу будућност друштва у целини. С обзиром на то да је школа, у руралном подручју којем припадамо, носилац образовних, културних, друштвених и спортских активности, наша улога је, самим тим, многоструко већа, одговорнија и значајнија.

Активности свих учесника у образовно-васпитном процесу су и законски утемељене, али и личним професионалним уверењима инспирисане и имају за циљ обезбеђивање квалитетног образовања и васпитања, које подразумева уважавање основних образовних принципа, програма, стандарда, компетенција, бригу о осетљивим категоријама ученика, обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за учење, јачање и усавршавање професионалних компетенција наставника, стручних сарадника, директора и секретара, брижљиво неговање сарадње са родитељима и широм заједницом. Квалитетно образовање за које се залажемо подразумева и независно вредновање остварености циљева образовања и резултата учења, самовредновање, праћење и вредновање рада наставника, стручних сарадника и директора, учинковит, праведан, поштен, транспарентан и на закону заснован систем управљања, промишљено и економично управљање материјалним и финансијским ресурсима који ће обезбедити савремену и одговарајућу опремљеност школе, самим тим и квалитетно образовање које иде у корак са временом и модерним културолошким и научним васпитно-образовним тенденцијама и трендовима.

Сва наша пажња је усмерена на ученике, њихову добробит, квалитетно образовање као залог боље будућности и егзистенцијалне стабилности. У нашој школи сви имају једнако право на образовање засновано на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације. Кроз разноврсне облике учења, наставних и ваннаставних активности, излазимо у сусрет различитим и индивидуалним потребама

детета, развијајући мотивацију за учење, делање и стварање, уједно подижући и квалитет њихових постигнућа. Повећавање и усавршавање ових квалитета, прва је и основна мисија наше школе.

Ми смо демократски уређена и социјално одговорна установа у којој се поштују људска права и уважава људско достојанство, у којој се образовно-васпитни процес, заснован на основним моралним вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности, одвија у атмосфери неговања отворености, сарадње, толеранције, посвећености. Залажемо се за висок квалитет образовања и васпитања за све, квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке. Трудимо се, у складу са околностима и могућностима, у сталној тежњи да се усавршавамо и напредујемо, да у наставном процесу примењујемо достигнућа научних дисциплина прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, како бисмо императив целоживотног учење учинили могућим, учинковитим и делотворним. Не старам се да усавршимо и обогатимо само наставне и образовне компетенције свих учесника у наставном процесу, већ вршимо и стално унапређивање потребних личних, грађанских, и друштвених компетенција.

Наша мисија тиче се и сталног унапређивања професионалне етике и компетентности, која подразумева високу стручност наставника, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности. Далекосежно промишљање, разматрање и планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања део су наше свакодневне праксе. Успешан рад школе немогућ је без правилне и ваљане интегрисаности породице у образовно-васпитни процес, због чега се брижљиво трудимо да остваримо добру сарадњу са породицом и укључимо родитеља, односно законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева. Родитељи су укључени у рад школе, редовно се информишу о наставном процесу и на позив школе узимају активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником.

Пружамо свесрдну стручну подршку преласку детета у следећи ниво образовања и васпитања и тиме омогућавамо остваривање континуитета у његовом образовању и васпитању. Идентификација, праћење и подстицање ученика са изузетним способностима, као и деце са сметњама у развоју, инвалидитетом или деце из осетљивих група, уопште сарадња са ученицима у циљу су унапређивања квалитета образовања и васпитања.

Мисија наше школе тиче се и континуираног унапређивања квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси, развијање компетенција за сналажење и активно учествовање у савременом друштву које се мења, пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима, развој свести о себи и својим стваралачким способностима, развој критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способност самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења, развијање позитивних људских вредности, развијање осећаја солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима, неговање другарства и пријатељства, поштовање и уважавање различитости и развој толеранције, развијање личног и националног идентитета, неговање матерњег језика, традиције и културе. Циљ нам је да обезбедимо добробит и подршку целовитом развоју детета, подстицајно и безбедно окружење, да развијемо ваљане моделе ненасилног понашања, подстакнемо практиковање здравих животних стилова, подигнемо свест о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности. Као додатне циљеве истичемо и

развијање свести о значају одрживог развоја, заштите очувања природе и животне средине, еколошке етике, заштите и добробити животиња.

Трудимо се да обезбедимо ученицима компетенције за целоживотно учење – комуникацију на матерњем језику и страном језику (способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења), математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне компетенције, развијање способности ефективним управљањем сопственим учењем, друштвене и грађанске компетенције, осећај за иницијативу и предузетништво, подигнемо ниво културолошке освешћености и изражавања, повећамо способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музици, књижевности, ликовној уметности...

Наша школа се стара да обезбеди остваривање права детета на квалитетан образовно-васпитни рад. Уважавање личности ученика, подршка за свестран развој личности, подршка за посебно исказане таленте и њихову афирмацију, заштита од дискриминације, злостављања и занемаривања, благовремена и потпуна информисаност о питањима од значаја за образовање и васпитање, тачна и потпуна информисаност о правима и обавезама ученика, поштовање правила и школске имовине, учествовање у органу рада школе, слобода удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента, благовремене, јавне и образложене оцене, заштита и правично поступање према ученику, учешће на такмичењима и награде – неки су од императива које поштујемо и који се уклапају у визију школе којој тежимо. Запослени својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи. У установи је забрањена дискриминација и дискриминаторско понашање, сваки вид насиља, злостављања и занемаривања, физичко, психолошко, социјално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање, свако понашања које вређа углед, част и достојанство.

4.4 ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Школа по мери детета. Желимо да постанемо савремена и добро опремљена установа која ће ученицима пружити трајна и квалитетна знања, прилагођавајући се њиховим могућностима и потребама.

Стручан наставни кадар, посвећени стручни сарадници, директор који препознаје јаке стране запослених, слабе стране пословања које брзо и ефикасно уз најбоље интересе и старање за дугорочну добробит установе отклања утичу на стално побољшавање квалитета образовања и приближавају нас визији идеалне школе којој тежимо. Подржавањем, подстицањем, реализовањем и унапређивањем наставних и ваннаставних активности установе тежимо што квалитетнијој традиционалној настави у учионици и настави на даљину и сталном унапређивању услова у којима се оба вида наставе одвијају.

Школа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања. Сардња са јединицом локалне самоуправе, Министарством, Школском управом, Националним просветним саветом, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Центром за стручно образовање, Центром за професионални развој запослених у образовању, Центром за испите, Центром за образовну технологију, јединицом локалне самоуправе, Домом здравља, јединицом Министарства унутрашњих послова, Црвеним крстом, Домом културе, библиотекама у целокупном округу

– представљају драгоцене спољашње ресурсе који омогућавају што квалитетнији и безбеднији образовни процес.

Посвећен наставни кадар, који својим компетенцијама осигурава постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, уважавајући принципе образовања и васпитања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика; вредно ненаставно особље; одговорни стручни сарадници (педагози и библиотекарски) који унапређују, прате, подстичу и пружају подршку укупном развоју детета у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагају мера у интересу развоја и добробити детета, уједно пружајући стручну помоћ и подршку наставнику и директору за стварање подстицајне средине за учење, јачање компетенција и професионални развој наставника, развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања; непристрасни и правични органи управљања, Школски одбор, Савет родитеља, директор школе; стручни органи (наставничко веће, одељењско веће, стручна већа за области предмета, стручни активи за развојно планирање и развој школског програма); тимови (тим за инклузивно образовање, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тим за професионални развој, тим за школско издаваштво, тим за културну и јавну делатност и други); педагошки колегијум установе (председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници); секретар - драгоцени су људски унутрашњи ресурси који се старају да школа функционише на најбољи могући начин.

Директор школе планира и организује остваривање програма образовања и васпитања, одговоран је за обезбеђивање квалитета рада установе, у складу са законом одлучује о коришћењу финансијских средстава, сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима, пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничких активности ученика, планира и прати стручно усавршавање запослених, предузима мере у случајевима повреде закона, сарађује са наставницима и стручним сарадницима и ученицима и ученичким парламентом уједно се стара и да школа има све потребне материјалне унутрашње ресурсе који ће обезбедити квалитетан наставни процес. Тако се наша школа може похвалити завидном техничком опремљеношћу, бројним наставним средствима, рачунарима, брзим интернетом, интерактивном таблом, пројекторима, штампачима, реновираним школским зградама, са сталном тенденцијом ка бољим условима за рад. У плану је реновирање физкултурне сале као и изградња сала у објектима издвојених одељења који је немају.

4.5. Приоритетне области развоја

На основу анализе извештаја самовредновања и акционих планова проистеклих из интерног вредновања рада школе, а на основу новог Правилника о стандардима квалитета рада установе, Актив за школско развојно планирање утврдио је приоритетне области развоја школе у наредном периоду.

П Р И О Р И Т Е Т Н Е О Б Л А С Т И К В		СТАНДАРДИ
	1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
		1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи
		1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција
	2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
		2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
		2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
		2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења
		2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан
	3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења
		3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика
	4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
		4.2. У школи се подстиче лични,

А Л И Т Е Т А		професионални и социјални развој ученика
		4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима
	5. ЕТОС	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи
		5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
		5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
		5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима
		5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности
	6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе
		6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
		6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе
		6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
		6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално
		6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

5. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Школа планира и реализује све активности од значаја за успешну реализацију завршног испита у основном образовању које прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као и Завод за

унапређење квалитета образовања и васпитања. У припреми и реализацији завршног испита учествују сви актери- директор, школски педагог, предметни наставници, стручна већа, поједини тимови, родитељи и ученици.

На основу анализе постигнутих резултата ученика на завршном испиту, наставници могу да унапреде свој образовно-васпитни рад стављајући акценат на оне задатке који су слабије урађени. То могу да учине како на часовима редовне наставе у осмом разреду, тако и на часовима припремне наставе. Пошто се у тестовима завршног испита у већој мери налазе задаци који захтевају функционалну писменост ученика, потребно их је увести у уобичајене писмене провере знања. Израђују се тестови по узору на оне са завршног испита на часовима припремне наставе, а наставници и додатно скрећу пажњу на пропусте забележене у изради тестова ранијих генерација, као и на кључне информације у градиву. У циљу што боље припреме ученика за завршни испит планирана су и два родитељска састанка на којима ће родитељи бити упознати са предстојећим обавезама ученика, и то:

- после првог класификационог периода;
- после трећег класификационог периода.

Током првог полугодишта вежба се за пробни и завршни испит из досадашњих збирки за завршни испит у оквиру часова утврђивања и обнављања градива. Током другог полугодишта једном недељно одржава се додатни час, а од краја маја до полагања завршног испита одржава се десет додатних часова што се тиче српског језика и математике, а за остале предмете сходно проценту.

Анализа резултата тестирања даје основу за предлог конкретних активности и мера за даљи рад.

Унапређивање учења и квалитета наставе на основу резултата завршног испита можемо остварити путем јасним, дефинисаним, уједначеним и доступним критеријумима оцењивања усаглашених са стандардима постигнућа. Мере које као школа можемо да применимо ка унапређивању образовно-васпитног рада су: израда глобалних и оперативних планова редоне наставе поштујући анализу резултата пробног завршног и завршног испита, усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и предмета, реализација школских интерних тестова и провера школских постигнућа кроз интерне тестове током школске године по узору на завршне тестове, континуирано праћење рада и напредовања ученика по областима, аналитичко истраживачки рад свих актера образовног система, стручних сарадника и наставника, прилагођавање задатака, тестова ученицима који имају тешкоће у развоју, као и израда истих за надарене ученике. Обавезна анализа иницијалних тестова и извођење закључака ка унапређивању наставног процеса за предмете које полагају на завршном испиту. Пружање подршке у учењу кроз организовање радионица путем којих ће их стручни сарадници оспособити да науче да уче и памте. Пружање подршке ученицима у постизању квалитетнијих резултата на завршном испиту кроз часове допунске и припремне наставе, током школске године. Укључивање родитеља у реализацију завршног испита. Анализа усклађености резултата на завршном испиту са закључним оценама ученика и презентацијом на Наставничком већу.

6. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Наша визија школе по мери детета огледа се у пружању подршке ученицима како кроз редовну наставу, тако и кроз рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. Годинама уназад, чешћа је потреба за индивидуализованим и индивидуалним радом, па је и сама припрема наставника захтевнија и прилагођена потребама сваког детета, као индивидуе.

Ученицима који због тешкоћа у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује и отклања све физичке и комуникацијске препреке. У складу са законом школа доноси индивидуални образовни план, који се доноси на основу претходно реализованих евидентираних мера и израђеног педагошког профила. Циљ је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања.

Подршку ученицима школа сваке године унапређује, тежи ка развијању и подстицању ученичких потенцијала. У наредним периодима, подршка ученицима, наше школе, огледаће се кроз следеће активности:

1. Незаобилазни ресурс је Ученички парламент-испитивање ставова ученика, интересовања, промоција вештина и умећа
2. Радионичарски рад наставника, одељењских старешина, стручних сарадника
3. Укључивање сарадника као додатна помоћ из установа: Центра за социјални рад, Дома здравља, Канцеларије за младе
4. Укључивање родитеља у образовни процес-представљање угледних људи,занимања, уметничких умећа...
5. Јачање капацитета Тима за инклузивно образовање
6. Тимски рад у идентификацији ученика са тешкоћама у учењу и надареној деци
7. Појачана реализација осталих облика образовно-васпитног рада, а све у циљу бољег успеха ученика
8. Слободне активности-секције
9. Повезивање са Регионалним центром за таленте, истраживачким станицама, камповима
10. Подстицање зоне наредног развитка- примена савремених метода, истраживачки радови ученика, дивергентни задаци, критичко мишљење...
11. Истицање резултата ученика и промоција успеха кроз медије, летопис, публикацију, часопис
12. Подстицање надарених ученика да буду у улози едукатора
13. Упрошћавање садржаја, стандарда, исхода и формирање уџбеника који су применљиви за ученике, „сада и овде“ на нивоу школе
14. Учење ученика о правилном учењу и техникама које су прилагођене свакој индивидуи
15. Пружање подршке ученицима при упису у први разред, затим при прелазу са резредне на предметну наставу и при преласку са основне у средњу школу, праћење резултата и успеха ученика током средње школе.

7. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Систем подршке ученицима огледа се и у реализацији, развијању и оснаживању мера превенције насиља, о чему пожртвовано брине Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На првом месту је безбедност, сигурност ученика, развијање емпатије, резилијентности, асертивне комуникације, поштовање различитости, оснаживање младих кроз хумана дела.

Током петогодишњег развојног развијања школе, активности које школа планира у циљу мера превенције насиља и повећања сарадње са ученицима, наставницима и родитељима су:

1. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности
2. Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
3. Организовање разговора, трибина, изложби на тему превенција насиља
4. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
5. Тежња ка умрежавању свих кључних носилаца превенције насиља
6. Богаћење библиотечног фонда изворим, књигама које имају едукативни садржај
7. Развијање критичког мишљења, емпатичности, солидарности, хуманости, толеранције

8. Мере превенције осипања ученика

Анализом броја уписане деце последњих година у матичној школи опада. Почев од 2019, када је број уписаних ученика био 100, данас, сада, 2020/21 је 93 ученика. У издвојеним одељењима је идентична ситуација, без објективних услова побољшања тренутне ситуације.

Мере превенције осипања ученика унапређујемо из године у годину. Како бисмо успели у нашој намери, потребна је стратегија свих актера заједнице, Општине, локалне заједнице, мештана, угледних људи који су давно напустили свој родни крај, Туристичке организације, наставника. Наша визија предвиђа једну од мера превенције осипања, а то је развој сеоског туризма и предузетништва. Идеја је да се школа и туристички објекти за развој сеоског туризма увежу и постану основа одржавања породичног живљења на селу. Организовање школе у природи кроз игру, учење, реализацију наставних садржаја, размену искустава са ученицима из других школа, имплементација планираних активности које подржавају дете у процесу учења и његовом укупном развоју.

9. Друге мере усмерене на dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitana koji prevazilaze sadržaj pojedinih nastavnih predmeta

Нашим културним манифестација ученицима се пружа да изразе своју аутентичност, да упознају културне, моралне и етичке вредности и добијају прилику да своје знање и умеће јавно прикажу. Видљивост таквог изражавања се види кроз Тим за културну делатност која је права ризница креативних зналаца. Мере које су усмерене на достизање циљева обарзовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета имају за циљ успостављање сарадње са породицом и свим актерима друштвене средине ради јединственог деловања васпитања и културног развоја ученика. Организовање и предлагање програма културних, друштвених активноти, драмских сценарија и позоришта испреплетане садржајима наставних предмета, педагогије и животних ситуација. Циљ је да се код ученика развијају потребе за културним садржајима, културним манифестацијама, развијање позитивног става према културним вредностима и да развијају основне појмове о културном окружењу кроз подстицање радозналости, љубави, самосталности ка креирању културних догађаја.

10. План припреме за завршни испит

 Циљ: *Унапређење припреме ученика за полагање завршног испита*

Школа организује припремну наставу за завршни испит из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије за ученике осмог разреда. Часови припремне наставе реализују се током школске године, према распореду. Актив за школско развојно планирање усвојио је план припреме за завршни испит, приказан у табели испод.

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Анализа резултата на завршном испиту по нивоима Остварености Образовних Стандарда	Тим за обезбеђивање квалитета рада школе, предметни наставници	Јун, август	Поређење резултата школе са републичким просеком	Директор школе и стручна служба	Анализа резултата	Септембар
Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног Испита	Одељењске старешине и предметни наставници	Октобар	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит	Стручна служба	Увид у евиденцију часова одељењског старешине	Крај првог полугодишта текуће школске године
Израда планова припреме за полагање завршног Испита	Стручна већа, предметни наставници	Јануар	Планови припремне наставе	Директор и педагог школе	Увид у планове припремне наставе	Почетак другог полугодишта
Израда распореда	Координатор	Јануар	Распоред по	Директор	Прилагођен	Почетак

припремне наставе и обавештавање родитеља о истом	за израду распореда		коме ће Ученици похађати часове Припремне Наставе	школе	распоред припремне наставе; непосредан увид	другог полугодишта
Информисање ученика о завршном Испиту	Одељењске старешине	Март, април, мај, јун	Ученици су упознати са Активностима везаним за завршни испит	Директор школе и стручна служба	Непосредан разговор са ученицима	Друго полугодиште
Информисање родитеља о Спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на Родитељском Састанку	Одељењске старешине и стручна служба	Март, април	Родитељи су упознати са Начином Полагања Завршног испита и Динамиком Спровођења Припремне	Директор школе и Одељењско веће осмог разреда	Извештај са заједничког родитељског састанка	Мај

Анализа резултата пробног завршног Испита	Тим за обезбеђивање квалитета рада школе, предметни наставници	Недељу дана након полагања пробног завршног испита	наставе Анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту	Стручна служба и директор школе	Урађена анализа пробног завршног испита	Непосредно након пробног завршног испита
Информисање Предметних наставника и ученика о Резултатима пробног завршног Испита	Тим за обезбеђивање квалитета рада школе	Након анализе резултата пробног завршног испита	Увид у тренутно стање и процена остварености образовних стандарда	Одељењске старешине и предметни наставници	Извештаји и записник са Наставничког већа	Непосредно након урађене анализе пробног завршног испита
Информисање родитеља о Резултатима пробног завршног испита и полагању завршног испита на Заједничком Родитељском састанку свих родитеља ученика осмог разреда	Одељењске старешине и стручна служба	Мај	Повећан број ученика редовно похађа часове припремне наставе за завршни испит	Директор школе	Извештај са заједничког родитељског састанка евидентиран у дневницима образовно-васпитног рада	Друга половина маја месеца
Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног Испита	Предметни наставници	Након анализе резултата пробног завршног испита	Повећање просека на завршном испиту	Стручна служба (педагог школе)	Увид у планове и припреме за завршни испит ученика осмог разреда	Мај

11. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Школа учествује у међународним испитивањима на основу међународних уговора, уз сагласност Министарства.

Школа резултате користи за унапређивање свог развојног плана, школског програма, плана стручног усавршавања и напредовања наставника.

Оствареност стандарда постигнућа ученика у току основног образовања и васпитања проверава се и националним испитивањем на узорку школа и ученика.

Резултати међународних испитивања користе се за процену стања и напретка образовања.

У нашој школи се активно реализују активности националних и међународних развојних пројеката:

- Пројекат „Покренимо нашу децу“
- Пројекат „Здраво Растимо“
- Пројекат Безбедности у саобраћају МУП-а Републике Србије
- Пројекат Безбедност деце у саобраћају, под покровитељством Локалне и Школске Управе
- Под покровитељством Локалне Самоуправе најбољи ученик (Ђак Генерације) одлични ученици

добијају новчане награде и књиге за крај школске године

Осим наведених, школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати и другим локалним и међународним пројектима, а који се буду реализовали током ове школске године. Школа активно спроводи пројекте: укључује се у пројекте Еразмус + и Темпус, Професионална оријентација, Инклузивно, Школско развојно планирање и Самовредновање рада школе. Неопходно је редовно праћење конкурса који се објављују и пријављивање за њих у циљу побољшања материјално-техничких услова Школе.

<i>Активности</i>	<i>Очекивани исходи</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Проширивање Тима за развојне пројекте	Повећан број предлога за конкурсисање за развојне пројекте	Наставничко веће, дијектор	током школске 2020-2025.	крај другог полугодишта школске 2020-2025.
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеље успеха	Школа аплицира на пројекте за које постоје реална очекивања да „прођу“ на конкурс	Тим за развојне пројекте и директор школе	током школске 2020-2025.	крај другог полугодишта школске 2020-2025.
Претраживање објављених конкурса на интернету	Праћење и увид у актуелне конкурсе и отварање могућности	Тим за развојне пројекте	током школске 2020-2025.	крај другог полугодишта школске

12. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање у школи се одвија на основу Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018). Овим правилником се стручно усавршавање одређује као саставни и обавезни део професионалног развоја који подразумева усавршавање постојећих и стицање нових компетенција рада у установи. Школа планира стручно усавршавање запослених на основу процене потреба и на основу приоритета образовно-васпитног процеса, приоритетних области које прописује министар, на основу сагледавања развијености компетенција потребних за професију наставника, стручног сарадника и директора школе, као и на основу личних планова професионалног развоја наставника, резултата вредновања квалитета рада Школе, и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа.

Стално стручно усавршавање у школи одвија се кроз активности:

- * извођењем угледних часова или радионица (минимум један/на по стручном већу) после којих следи обавезна дискусија и анализа. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности;
- * излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- * излагањем на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и свим стручним већима. То излагање треба да се односи на облик стручног усавршавања који је похађан ван Школе, на примену наученог; може да се односи на: приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручну посету уз обавезну дискусију. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности;
- * кроз истраживања, реализацију пројекта, програма од националног значаја, програма огледа или облика стручног усавршавања који је припремљен и остварује се у Школи у складу са потребама запослених, а по одобрењу ЗУОВ-а;
- *многобројне друге активности које се реализују унутар школе на основу интерног Документа о стручном усавршавању;
- *Облици стручног усавршавања су: програми стручног усавршавања који се остварују извођењем обука; стручни скупови (конгреси, сабори; сусрети, дани; конференције;

саветовања; симпозијуми; округли столови; трибине; вебинари) летње и зимске школе; стручна и студијска путовања и пројекти мобилности; менторства у оквиру студентске праксе која има статус установе вежбаонице.

*Школа ће пратити остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;

* водиће евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника и стручног сарадника; на крају радне, односно школске године, издаће потврду наставнику и стручном сараднику о броју бодова остварених у петогодишњем периоду стручног усавршавања у складу са овим правилником;

* вредноваће примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика;

* анализираће резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе; предузимаће мере за унапређивање компетенција наставника и стручног сарадника према утврђеним потребама;

* упућиваће на стручно усавршавање наставнике и стручне сараднике који у петогодишњем периоду нису остварили најмање 100 бодова и предузимаће мере за унапређивање њихових компетенција.

* Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника и стручног сарадника и руководилац Тима за професионални развој, као и педагог школе.

* Педагошки колегијум ће одредити свог члана који ће пратити остваривање плана стручног усавршавања и о томе ће извештавати директора.

Дакле, ван Школе наставник треба да у петогодишњем периоду оствари 100 бодова од којих треба да има 80 са одобрених програма стручног усавршавања.

У оквиру свог радног времена наставник има 64 сата годишње стручног усавршавања од чега је одобрено 20 сати за похађање програма ван Школе, а 44 сата су предвиђена за усавршавање у оквиру Школе.

13. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

У нашој школи велика пажња се поклања праћењу савремених тенденција у настави. Трудимо се да идемо у корак са савременим технолошким развојом и да наставни процес обогатимо што савременијим средствима за наставу.

Школа има свој школски сајт, као профил школе, преко чега ученици, родитељи и наставници добијају потребне и значајне информације за рад.

У складу са Планом наставе од септембра 2020. године у првом разреду се примењује предмет дигитална учионица. Ушли смо у реализацију пројекта 2000 дигиталних учионица. Наши наставници поседују дигиталне компетенције.

Коришћење ИКТ технологије у процесу учења и оцењивања, циљ је ученике оспособљавати за самостално решавање проблема и доношења одлука када је реч о напретку учења. Важно је да стечено знање ефикасно користе и комуницирају уз коришћење информационих и комуникационих средстава. Ученик уз помоћ рачунара треба сам да планира своје слободно време, време учења и да научи да користи програме који помажу у организацији свог свакодневног живота. На тај начин их подстичемо да усвајају методе рада уз помоћ ИКТ средстава који им помажу да буду свеснији и активнији учесници. Циљ је да уместо пасивног положаја ученика у први план стављамо активност ученика у настави. У том циљу је планирано остваривање интерактивне наставе и интерактивног учења. Овде се ради о учењу као социјалном процесу, о учењу као интеракцији између ученика и наставника, ученика међусобно, ученика и родитеља, вршњака.

Циљеви:

- Побољшање методе наставе, учења и оцењивања ученика;

Задаци:

- Снимање стања , какво јесте;
- Предузимање мера у циљу побољшања стања;
- Конструисање упитника, анкета и инструмената снимања стања;
- Спровођење анкета;
- Сажимање резултата

Активности	Време реализације	Носиоци реализације
Увођење и конструисање анкета за самооцењивање споственог рада, рада наставника и школе у целини	Јануар, јун	Директор, педагог, одељењске старешине
Методe оцењивања – самооцењивања и оцењивање рада других	Током школске године	Предметни наставници и учитељи
Формативно и сумативно оцењивање	Јануар, јун	ПП служба

14. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018), наставници и стручни сарадници могу у току рада и професионалног развоја да напредују стицањем звања, и то: педагошког саветника, самосталног педагошког саветника, вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника.

Звања наставници и стручни сарадници могу стицати поступно и то под условима дефинисаним Правилником о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника. У једној установи највише 25% наставника може стећи неки ниво звања, а то су следећи:

- педагошки саветник до 15% запослених наставника и стручних сарадника
- самостални педагошки саветник до 5% запослених наставника и стручних сарадника
- виши педагошки саветник до 3% запослених наставника и стручних сарадника
- високи педагошки саветник до 2% запослених наставника и стручних сарадника

Увидом у стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Школе, констатовано је да у ОШ „Мићо Матовић“ има мање од 1% наставника у звању, тачније 0%, тако да се планира у наредном периоду подстицање наставника и стручних сарадника Школе уђе у процедуру стицања звања педагошког саветника.

15. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Школа, као образовно-васпитна установа, може добро обављати своју улогу само ако се успостави сарадња ученика, професора и родитеља (односно старатеља).

Присутност родитеља у Школи не подразумева само њихов контакт и обавештавање о раду њиховог детета, већ активно укључивање у живот и рад Школе.

Укључивање родитеља у школски живот планира се на два нивоа: у оквиру органа одлучивања и ван њих.

У оквиру органа одлучивања, родитељи су директно укључени у Савет родитеља и у Школски одбор, у оквиру којих разматрају и доносе врло важне одлуке за живот и рад Школе. Баве се правним, економским и образовно-васпитним питањима битним за рад Школе.

Родитељи су укључени и у Стручни актив за развојно планирање у оквиру кога директно утичу на стратешки план развоја Школе, тј. на приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности, као и друга питања од значаја за развој Школе.

Поред укључивања родитеља у све структуре Школе које одлучују о битним питањима за њен живот и рад, планирано је и укључивање родитеља у организовање и реализацију различитих активности у Школи - организовање и реализацију: такмичења ученика, различитих облика међународне сарадње, културних и спортских дешавања у Школи и слично.

Мера	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Докази	Очекивани резултати
НЕГОВАЊЕ ПРАКСЕ ПОШТОВАЊА ПРАВИЛА ПОНАШАЊА	-Упознавање са правилима понашања у школи (ученици и родитељи првог и петог разреда)	Учитељи првог разреда, одељењске старешине петог разреда	Септембар, октобар сваке школске године	-Записник са родитељских састанака - Евиденција ЧОС-а	Ученици у већој мери поштују правила понашања у школи
	-Подсећање на правила понашања у школи	Учитељи, одељењске старешине, директор	Септембар, октобар сваке школске године	-Евиденција ЧОС-а	
	-Заједничко доношење правила понашања у одељењским заједницама - Израда паноа одељењских правила	Учитељи, одељењске старешине, одељењске заједнице	Септембар, октобар сваке школске године	-Евиденција ЧОС-а - Панои одељењских правила	
ЕВАЛУАЦИЈА					
НАЧИН ПРАЋЕЊА		Увид у педагошку евиденцију и документацију, посматрање, фото материјали одељењских правила			
НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ		Учитељи, одељењске старешине, директор, педагог			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		Октобар сваке школске године			
РЕАЛИЗОВАЊЕ АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ПОДСТИЧУ ПОЗИТИВНИ ОБЛИЦИ ПОНАШАЊА	-Разговори са ученицима о значају фер такмичења и навијања у спорту	Учитељи, наставници физичког васпитања	У току сваке школске године	-Дневник рада	Већина ученика је мотивисана да се позитивно понаша
	Активности у оквиру Дечје	Запослени у школи, ученици, родитељи	Прва недеља октобра сваке	-Евиденција у дневницима	

	понаша недеље посвећене развијању другарства, пријатељства, фер такмичења и навијања у спортским активностима		школске године	образовно - васпитног рада - Фотографије	
	-Одабир тема из области превенције вршњачког насиља за ЧОС-еве	Учитељи, одељењске старешине, педагог	Септембар, у току сваке школске године	-План рада ЧОС-ова	

16. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа „Мићо Матовић“ је отворена за разноврсне видове сарадње са школама и другим установама у циљу унапређивања исхода образовања, као и подизање мотивације за културне садржаје и целоживотно учење.

ЦИЉЕВИ:

- * обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине
- * развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа
- * подстицање радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја
- * да се низом културних , образовних, манифестација ученицима пружи могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и чување традиције и да добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу или примене
- * размена материјала на eTwinning порталу.

Сарадња са установама културе: Домом културе, библиотека Црвени крст, Центром за социјални рад, канцеларијом за младе.

У оквиру програма превенције насиља успостављена је спољашња заштитна мрежа кроз сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, СУП-ом, Домом ученика. Вртићем, Школом из Српске Црње,

Сарадња са другим основним и средњим школама се одвија кроз активности:

- Професионалне оријентације; Сајма образовања; - Сарадња у еколошким акцијама; - Спортске активности;

-Сарадња са другим школама: ликовне радионице, квиз зања ,музички концерти, креативне радионице, , Дана школе, сарадње УП...

Детаљно планирање реализације сарадње и начини праћења и евалуације, дефинишу се Годишњим планом рада школе.

РАЗВОЈНИ АКЦИОНИ ПЛАН НАКОН АНАЛИЗЕ САМОВРЕДНОВАЊА

Назив вреднованих кључних области	ЈАКЕ СТРАНЕ ВРЕДНОВАНЕ ОБЛАСТИ	СЛАБЕ СТРАНЕ/УОЧЕНИ НЕДОСТАЦИ	МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА
Планирање, програмирање, извештавање	*видљива је уклађеност ШП, ШРП-А, ГПР-а са законским регулативама	*појединим сегментима недостају детаљније свих секција, ваннаставних активности које школа може да реализује	Анексима унапредити стратешке документе Одржати састанке и пружити подршку наставницима у изради допуна
Настава и учење	*поштовање ученика као индивидуе *употреба наставних средстава *из појединих предмета јак проценат реализације допунске/додатне наставе *редовна реализација ЧОС-а *коришћење веб алата, презентација и сл. *јасни критеријуми оцењивања *повезивање градива са свакодневним садржајима *домаћи задаци *врши се резиме часа *користе се технике самооцењивања *поверење у одељењске старешине, у наставнике, педагога *објективно оцењивање *ретке жалбе родитеља на оцене ученика	* учења у пару *диференцирана настави и тестове * индивидуализована настава *неуједначени критеријуми оцењивања *умерено коришћење наставних листића *неуједначено коришћење петнаестоминутних тестова из свих предмета *из појединих предмета слаба реализација допунске/додатне наставе *необразлагање оцена на часу *неуједначеност писаних и усмених излагања *под тежим околностима ученици имају слободу да се пожале на оцену *	Честим састанцима стручних већа и актива, презентацијама стручне службе на slabим показатељима су једне од мера унапређења. Појачан педагошко инструктивни рад, међусобне poste колега часовима, размена и анализа након часова, отворена врата, хоризонтално учење колега из наше школе са колегама из других школа, присуство угледним/огледним часовима других колега путем веб алата, онлајн.

	<ul style="list-style-type: none"> *ретки доживљаја ученика на поклањање оцена *подстицање вршњачког учења *циљеви 		
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> *задовољавајући проценат остварености знања на основном нивоу, средњем и напредном решавањем задатака на завршном испиту 	<ul style="list-style-type: none"> *Слаба уједначеност постигнућа истих одељења из српског језика *слабих размера је постављање исхода усмерених на појединце *слаба примена индивидуализације *не функционално коришћење иницијалних и годишњих тестова у сврху разумевања несхваћених области *неадекватно осмишљен план програма за припрему на завршни испит *слабо видљиви резултати праћења часова допунске наставе 	
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> *сарадња са родитељима и укључивање у процес побољшања успеха ученика *реализација ногобројних радионица на теме насиља, здравог живота, права детета *добра сарадња са свим институцијама од значаја за пружање подршке ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> *појачати реализацију ваннаставних активности *слаба примена компензаторних програма *недовољно развијен а примена индивидуалних образовних планова и надарене деце и деце којима је потребна додатна подршка 	<p>Подстицање учешћа родитеља у активностима школе-укључивати у Дан школе, планиране ГПР активности, радионице.</p> <p>Пројектима или другим адекватним мерама подстицати наградама резултате ученика-путовања, новчане награде, бесплатне екскурзије и сл.</p>
ЕТОС	<ul style="list-style-type: none"> *добра ангажованост ученика Ученичког парламента *пружање подршке новопридошлима ученицима и 	<ul style="list-style-type: none"> *слабо учешће родитеља у активностима школе 	<p>Подстицање већег броја колега да се пријаве на платформу Еразмус плус и да учествују у пројектима којима ћемо имати за циљ</p>

	<p>запосленима у школи</p> <p>*подстицање успеха ученика и наставника и њихова промоција</p> <p>*видљива примена мера у сузбијању агресорских и других видова понашања</p> <p>*изражено подстицање иновативних метода и других видова иновација међу наставним особљем</p>		<p>повезивање са другим школама, учење од њих-размена искустава и примера добре праксе.</p>
<p>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</p>	<p>*задовољавајући ниво вођења записника тимова, већа, органа</p> <p>*редовно обављање педагошко инструктивног рада од стране стручне службе и директора</p> <p>*видљив пораст примене и употребе информационо комуникационих технологија</p> <p>*добар развој предузетничког духа</p>	<p>*самовредновање је последњих година било у стагнацији, док је од ове шк. Видљив помак ка напред</p> <p>*слаба сарадња и подстицање школе у писању и развоју пројеката и међународних сарадњи</p> <p>*</p>	<p>Опремање кабинета и учионица информатичким наставним средствима-рачунарима, пројектором и сл.</p> <p>Одржавање и подстицање пројеката једносменскограда-подстицање различитих и иновативних пројеката</p>